



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“		
Адрес: к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84		
Град: ВАРНА	Пощенски код: 9007	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: Кремена Хубчева	Телефон: 052/359523	
Електронна поща: vfu-projects@vfu.bg	Факс:	
Интернет адрес/и: www.vfu.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, които съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: гр. Варна код NUTS: BG 331	Място на изпълнение на услугата:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Доставка на ИКТ оборудване за нуждите на ВСУ - доставка на сървър – 1 бр; доставка на 5 бр. компютри за класна стая; доставка на 5 бр. лаптопи за виртуална класна стая; доставка на VR очила и контролер – 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> НЕПРИЛОЖИМО		
II.1.4) Обособени позиции: да х не		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
<input checked="" type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>



Обособена позиция 1:

Доставка на ИКТ оборудване за нуждите на ВСУ в съответствие с приложена Техническа спецификация, както следва:

Доставка на сървър - 1бр.– 23 333,33 лв. без ДДС;

Доставка на компютри за класна стая - 5 бр. – 10 833,33 лв. без ДДС;

Доставка на лаптопи за виртуална класна стая - 5 бр – 12 500,00 лв. без ДДС;

Доставка на VR очила и контролер – 1 бр. – 7 619,21 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **65 143,04 лева с ДДС /54 285,87 лева без ДДС/**

Посочената прогнозна стойност представлява максималният бюджет на процедурата.

Офертите на участниците не трябва да го надхвърлят. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, както и гаранционното обслужване и поддръжка на оборудването, а условията по тях са описани в техническата спецификация.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение – до 30/04/2022 г. вкл.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение, и са описани в глава. VII. „Гаранции за изпълнение“ от проекта на договор, приложен към документите към обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева, по банков път с платежно нареждане, срещу представена оригинална фактура, както следва:

- Авансово плащане – в размер на 30% от общата цена за изпълнение, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на договора и представяне на оригинална фактура и

- Окончателно плащане – 70% от стойността на договора в срок до 20 (двадесет) работни дни след осъществяване на доставка на заявеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИКТ оборудване, и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършване на доставката.

В издадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, като основание за плащане се посочва, че „Разходът е в изпълнение на проект №BG05M20P001-2.016-0025, сключен с ОП НОИР“.



Плащанията ще се извършат съгласно Глава II. „Цена и начин на плащане“ от проекта на договор.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Не е приложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
 - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
 - Оферираните условия за изпълнение на услугата трябва да покриват и/или надвишават минималните, посочени в Приложение „Техническа спецификация“;
 - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
 - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
 - Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
 - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. обстоятелства преди сключването на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Изискуеми документи:

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона



за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

За представяне:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ;

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);

6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

7. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване /под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);

8. Приложение № 2 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя

9. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).



III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016г.)

Изискуеми документи и информация
1. Заверени с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала" копия на отчети за приходи и разходи за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да е реализирал за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си нетни приходи от продажби на стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция. В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация
1.Посочените изисквания се доказват със: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 1 (една) доставка през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура. Под „сходен“ предмет се разбира: доставка на ИКТ оборудване - доставка на сървър, компютри, лаптопи за виртуална класна стая, VR очила и контролер, идентични с описаните в техническата спецификация. При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението като цяло.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☒

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително

разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☐

показатели, посочени в Методиката за оценка ☐

Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№ BG05M20P001-2.016-0025-CO1 „Създаване на мултидисциплинарна образователна среда за развитие на кадри с интегрални компетентности в областта на биомедицината и здравеопазването“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: **28/01/2022 г.**

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.

Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>).

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index>

2. <https://www.vfu.bg/проекти/BG05M20P001-2.016-0025> - (интернет адрес на възложителя).

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До 01/03/2022 г.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 31/01/2022 (дд/мм/гггг)

Час: 10:00 часа

Място: гр. Варна 9007, к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, офис „Международни проекти“.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия.

2. Наблюдатели/представители на УО.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

когато е физическо лице - документ за самоличност. В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

3. Декларация по чл. 53 от ЗУСЕСИФ;

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);

5. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);

6. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване (под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното. (За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Заверени с подпис, печат и текст "Вярно с оригинала" копия на отчети за приходи и



разходи за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

1. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
2. Подробна техническа спецификация за съответното ИКТ оборудване (под формата на брошура, продуктов каталог или друг подходящ документ, от който да са видни техническите характеристики на оборудването);
3. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*).

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявления краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.