

СТАНОВИЩЕ

относно научните трудове, учебната дейност и приносите
на гл. ас. д-р Васил Федев Павлов
кандидат в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“
по ПН 3.7. Администрация и управление, обявен в ДВ, бр. 66/ 06.08.2024 г.

Основание за становището: Заповед на Ректора на Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“ № 827/ 06.11.2024 г.

Изготвено от доц. д-р Иванка Тодорова Банкова, преподавател в катедра „Администрация и управление“ при Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, гр. Варна. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, Професионално направление 3.7. Администрация и управление, Научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Административна конфликтология и устойчиво развитие)“.

Настоящото становище е изготвено въз основа на постъпили документи по обявен конкурс за академичната длъжност „доцент“ по ПН 3.7. Администрация и управление, обявен в ДВ, бр. 66/ 06.08.2024 г. за нуждите на Филиал на ВСУ – гр. Смолян. Представените за конкурса документи съответстват на изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на Наредба № 3 за академичния състав на ВСУ „Черноризец Храбър“. ***Процедурата по конкурса е коректно спазена.***

1. Общо представяне на получените материали

За участие в обявения конкурс е подал документи единствен кандидат: гл. ас. д-р Васил Федев Павлов. В конкурса за заемане на академична длъжност „доцент“ кандидатът участва с общо 11 публикации за периода 2011 – 2024 г., които не са участвали в други процедури. От тях 10 са самостоятелни, а една е в съавторство, в т.ч. 2 монографии, 1 книга на базата на защитен дисертационен труд, 2 студии и 6 статии. Посочени са 17 цитирания, от които 1 в монография с научно рецензиране и 16 в нереферирани издания с научно рецензиране.

Представената научна продукция съответства на минималните национални изисквания за заемане на академична длъжност „доцент“.

2. Данни за кандидата

Кандидатът гл. ас. д-р Васил Павлов *притежава необходимото образование и стаж по специалността*. Има придобити две бакалавърски степени (2006-2010 г. по Международна бизнес администрация от Държавния университет на Навара, Испания и през 2017 г. специалност Защита на националната сигурност (Корпоративна сигурност) във Филиал на ВСУ – гр. Смолян. Има придобити и две магистърски степени (2011 г. – магистър по Управление на международния бизнес в Държавния университет на Навара, Испания и през 2019 г. магистър по Икономика, специалност „Финанси и счетоводство/ Данъчен и митнически контрол“ във Филиал на ВСУ – гр. Смолян. ОНС „доктор“ по ПН 3.7. Администрация и управление (Организация и управление извън сферата на материалното производство) е присъдена през 2021 г. тема на ДТ „Алтернативи за управление на конфликти в променяща се бизнес среда“. Отлично владее испански, английски, немски и руски език. Преподавателският му път започва от 2022 г. като главен асистент във Филиал на ВСУ – гр. Смолян, какъвто е и към настоящия момент.

3. Оценка на учебно-педагогическата работа на кандидата

А) Аудиторни и извън аудиторни занятия, вкл. използване на електронно обучение и подготовка на учебни ресурси

Гл. ас. д-р Васил Федев Павлов има необходимия преподавателски опит, което е видно от досегашната му работа като експерт и преподавател при подготовката на специалисти с компетенции в ПН 3.7. Администрация и управление. Представените справки за педагогически практики и учебна дейност са показателни, че на кандидата са възложени лекции в ОКС „бакалавър“ и „магистър“, както следва:

- по дисциплините: „Академична култура“, „Управление на конфликти в организациите“, „Въведение в предприемачеството“, „Бизнес етика“, „Управление на малкия и средния бизнес“, в ОКС „бакалавър“;
- и по дисциплините „Управление на административни конфликти“, „Екипни взаимодействия“, „Риск мениджмънт“, „Професионална етика и независимост“ в ОКС „магистър“.

Средната годишна аудиторна натовареност на кандидата от уч. 2022 – 2024 г. е 420 часа, което съответства на изискванията за заемане на академичната длъжност „доцент“.

Посредством платформата Classroom, д-р Павлов споделя разработените учебни материали, оповестява критериите за оценяване, както и публикува ресурси, необходими за провеждане на учебния процес, също така предоставя текуща информация касаеща учебните дисциплини, и осъществява комуникация със студентите.

Б) Работа със студенти и докторанти, вкл. съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти

Гл. ас. д-р Васил Павлов „работи активно със студентите от специалност „Бизнес администрация и мениджмънт“, ОКС бакалавър, в качеството му на академичен наставник, системно провежда индивидуални и групови консултации и семинари със студентите от първи курс, във Филиала на ВСУ – гр. Смолян.

Гл. ас. д-р Васил Павлов е ментор на студенти, участващи в национални състезания по медиация за студенти.

4. Оценка на изследователската и творческата работа на кандидата

Депозираните за конкурсната процедура научни трудове и приноси, напълно удовлетворяват изискванията за академични публикации и индивидуалните наукометрични показатели, определени в съответствие с чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ и Правилника за прилагането му. Кандидатът **гл. ас. д-р Васил Федев Павлов покрива изискванията за вписване в публичния регистър на академичния състав на Република България, поддържан от НАЦИД.**

Основните резултати от научните изследвания на кандидата кореспондират пряко с научната специалност на обявения конкурс – „Администрация и управление“ и проблематиката на учебните дисциплини, по които са възложени лекции на кандидата. Представените научни трудове са ориентирани в тези направления, както следва: (1) Управление на организационни конфликти (№№: 1, 3, 4, 6, 7, 8 и 9 от списъка с публикациите; (2) Академична култура и бизнес етика (№№ 2 и 3) и (3) Въведение в предприемачеството и Управление на малкия и средния бизнес (№№ 2, 5, 6, 9, 10, 11).

В представената научна продукция задълбочено са изследвани и анализирани различни аспекти на управлението на организациите, от гледна точка на организационната култура, организационната ефективност,

деловото общуване, управлението на конфликтите, както и особеностите на бързо променящата се бизнес среда и навлизане на изкуствения интелект и работен свят 5.0. На тази основа са систематизирани теоретични постановки в разглежданите проблемни сфери, концептуализирани са основни понятия, аргументирани са тези за същността на межкултурните различия и необходимостта от прилагане на подходящи управленски инструменти за функциониране на организациите в мултикултурна вътрешна и външна среда, за подобряване на деловото общуване, справяне с разрушителните конфликти и постигане на организационна ефективност.

Научната продукция на кандидата доказва способностите на гл. ас. д-р Васил Павлов да провежда самостоятелни изследвания по актуални и значими проблеми в сферата на обявения конкурс. Част от трудовете са представени на престижни, международни, научни и академични форуми, както и в реферирани и индексирани издания и научната общественост е запозната с тях.

От анализа на представената научна продукция за участие в конкурса, констатирам, че няма плагиатство (по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ) и трудовете са оригинално дело на автора.

5. Научни и научно-приложни приноси на кандидата

Кандидатът гл. ас. д-р Васил Павлов декларира основните научни приноси в проблемно-тематичните интердисциплинарни области на управлението на межкултурните различия, организационната ефективност, деловото общуване, организационните конфликти, организационната култура и управлението на малките и средни предприятия организационното поведение. *Приемам формулираните приноси, като достоверни и лично дело на кандидата, насочени са към обогатяване и допълване на съществуващите знания, приносите са в областта на обявения конкурс и отговарят на формалните и научни изисквания за академичната длъжност „доцент“.*

Постигнатите резултати могат да представляват интерес както за работещите в областта на управлението на организациите в мултикултурна, конфликтна среда и работен свят 5.0, така и за обогатяване на учебното съдържание на академични курсове като „Академична култура“, „Управление на конфликти в организациите“, „Въведение в предприемачеството“, „Бизнес етика“ и „Управление на малкия и средния бизнес“. Същевременно, получените резултати могат да бъдат подходяща

основа за избора на адекватни методи за подобряване на деловото общуване и преодоляване на межкултурните различия, за управлението на конфликти, чрез разработването на програми и провеждането на курсове и семинари за придобиване на допълнителни знания и умения. И не на последно място, направените изводи могат да послужат като отправна точка за провеждане на бъдещи емпирични проучвания в посочените области.

6. Бележки и препоръки

Нямам бележки по представената научна продукция за участие в настоящия конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“, тя съответства на законовите и академични изисквания. Висока оценка заслужават критико-оценъчните анализи на кандидата, изведените обобщения и предложения. Коректно са използвани литературните и информационни източници, те са актуални и съответстват на изследваните направления.

Постигнатите приложни резултати са основание да препоръчам оформянето им в наръчници с методически указания и процедури за управление на межкултурните различия и конфликти в организациите, за повишаване на межкултурната и конфликтологична компетентност на ръководители и служители. Препоръчвам на кандидата да продължи научно-изследователската си дейност, като задълбочи проучванията си в областта на предприемачеството и малкия и средния бизнес.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След запознаване с представените за участие в конкурса материали и научни трудове, анализ на тяхната значимост и съдържащите се в тях научни и научно-приложни приноси, давам своята **положителна** оценка и с убеденост **препоръчвам** на Научното жури да предложи на Научния съвет при ВСУ „Черноризец Храбър“ да избере гл. ас. д-р Васил Федев Павлов да заеме академичната длъжност „доцент“ в професионално направление 3.7. „Администрация и управление“.

3 февруари 2025 г.

Изготвил становището,
доц. д-р Иванка Банкова