



Европейски съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд

УЧАСТИЕ

ДОКЛАДИТЕ ЩЕ БЪДАТ ОЦЕНЯВАНИ ОТ РЕДАКЦИОННА КОЛЕГИЯ ПО СЛЕДНИТЕ КРИТЕРИИ:

- Съответствие с темата на научната конференция;
- Значимост на изследваните проблеми;
- Прилагане на иновативен подход при решаването на изследователските проблеми

Потвърждение за приета разработка се изпраща от организаторите не по-късно от **27 ноември 2013 г.** на посочените в заявката координати.

Всички одобрени от Редакционната колегия доклади ще бъдат отпечатани в Сборника на Петата национална научна конференция с международно участие за докторанти

Инвестира във вашето бъдеще!

КОНТАКТИ

Проф. д.ик.н. Станка Тонкова, Ръководител на проекта

тел. 02 81 95 697, email: tonkova@unwe.bg

Д-р Росица Велинова, Координатор на проекта

тел. 02 8195 690, email: r_velinova@unwe.bg

Г-жа Албена Узунова, координатор на обучението

тел. 02 8195 390, email: albenam@unwe.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

Проект BG051PO001-3.3.06-0032 “Обучението на докторанти иноватори, визионери, таргет-анализатори и реализатори – инвестиция с европейски измерения”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (2007-2013)



**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО
СТОПАНСТВО**

П О К А Н А

Петата национална научна конференция с международно участие за докторанти

**«СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
ОРГАНИЗАЦИИТЕ: ОТ МЕТОДОЛОГИЯ КЪМ
ПРАКТИКА НА ПРИЛОЖЕНИЕ»**

5 декември 2013 г., гр. София, УНСС

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд

ЗАПИСВАНЕ

З А Я В К А

за участие в

Пета национална научна конференция с
международно участие за докторанти

«Стратегическо управление на организациите:
от методология към практика на приложение»

1.....

(Име, презиме, фамилия)

2.....

(обучаваща институция)

3.....

(служебен адрес)

4.....

(телефон и електронен адрес)

5.....

.....

.....

(заглавие на доклада)

Заявки за участие се приемат до **11 ноември 2013 г.** на
адрес:

Център за изследователски и образователни проекти
Университет за национално и световно стопанство
ул. «Осми декември» № 1, 1700 София
или на електронен адрес: r_velinova@unwe.bg

ИЗИСКВАНИЯ [1]

ДОКЛАДИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ НА СЛЕДНИТЕ

ИЗИСКВАНИЯ:

1. Да са изготвени с Microsoft Word, формат на листа A4. Полета на всяка страница: ляво - 2 cm, дясно – 1,5 cm, горно – 1,5 cm, долно – 1,5 cm. Междуредово разстояние – Single. Пълен текст на докладите – до 10 стр., вкл. резюме, таблици и фигури.

2. **Оформление на заглавието** – Font: Times New Roman; Size: 14, Font style: All Caps, Bold, Alignment: Centered, междуредово разстояние Single.

3. **Оформление на името на автора** – пълното собствено и фамилно име се печата през един празен ред под заглавието в разгърнат вид. Font: Times New Roman; Size: 12, Font style: Regular, Alignment: Centered, First line: 0 cm.

4. **Оформление на резюмето и ключовите думи:** обем на анотацията – до 10 реда, Font: Times New Roman; Size: 11, Font style: Italic, Alignment: Justified, междуредово разстояние Single, First line: 1 cm. През един празен ред следват ключовите думи, Font: Times New Roman; Size: 11, Font style: Italic, Alignment: Justified, First line: 1 cm.

5. **Оформление на основния текст** - Times New Roman; Size: 12, Font style: Regular, Alignment: Justified, First line: 1 cm., междуредово разстояние Single.

ИЗИСКВАНИЯ [2]

6. **Оформление на фигури (цветни) и таблици** – да бъдат интегрирани в текста. Под всяка фигура да има номер и наименование, центрирани спрямо нея. Над всяка таблица да има номер и заглавие, центрирани спрямо нея.

7. **Оформление на формули** – всяка формула да има подравнена в дясно цифрова номерация, поставена в малки скоби ().

8. **Оформление на цитираната литература** – В текста литературата се цитира като цитат под линия. Допълнително се записва в края на доклада, като се спазва стандарта за библиографско описание.

9. **Оформление на адреса за кореспонденция** – изписва се на последната страница, като се посочват трите имена на автора и институцията, в която се обучава.

10. Регламентът за изнасяне и обсъждане на един доклад е до **15 минути**. Осигурени са необходимите технически средства за презентирание.

КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ:

18 ноември 2013 г.

Докладите се изпращат по електронен път на адрес:
r_velinova@unwe.bg